

# Порядок регистрации Уполномоченного по доверенности для сдачи отчетности по Форме-4 ФСС, передачи реестра ПВСО (прямые выплаты страхового обеспечения), запроса электронного листка нетрудоспособности (ЭЛН)

ФСС РФ с 2018 года предоставляет возможность Уполномоченным (Уполномоченный может быть ИП без наемных работников), наряду со сдачей Формы 4 ФСС в электронном виде – передавать реестр на выплату пособий (реестр ПВСО), запрашивать сведения по электронному листку нетрудоспособности (ЭЛН).

Для этого Уполномоченный должен:

- 1) Зарегистрироваться на портале <http://portal.fss.ru>
- 3) Зайти с помощью логина и пароля на портал <http://portal.fss.ru>
- 4) Зайти в меню: Профиль во вкладку Уполномоченный и загрузить свой действующий сертификат для сдачи отчетности ФСС, передачи реестров, запроса ЭЛН.

Как выгрузить сертификат по Вашей организации указано в данной [инструкции](#).

ПОРТАЛ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Электронная отчетность

Помощь | Карта портала | Обратная связь | **Профиль** | Выход

НОВОСТИ СТРАХОВАТЕЛЬ ФОРМА 4-ФСС АНАЛИТИКА ПОСОБИЯ СПРАВОЧНАЯ СТАТИСТИКА РОДОВЫЕ СЕРТИФИКАТЫ

[19.04.2019] **Технические работы 19.04.2019 и 20.04.2019**  
Уважаемые страхователи и спецоператоры!  
В связи проведением технических работ с 19:00 19.04.2019 и 20.04.2019 (по московскому времени) будут недоступны электронные сервисы Фонда:

- Шлюз приёма электронных документов (Ф4, ПВСО);
- Прием реестров родовых сертификатов;
- Портал Фонда.

НОВОСТИ СТРАХОВАТЕЛЬ ФОРМА 4-ФСС АНАЛИТИКА ПОСОБИЯ СПРАВОЧНАЯ СТАТИСТИКА РОДОВЫЕ СЕРТИФИКАТЫ

Ввод Ф4 Мои шаблоны Ф4 Просмотр сданных Ф4 Мои Ф4А **Профиль**

**Профиль пользователя**

Пользователь Организации Заявление страхователя **Уполномоченный**

Имя пользователя (логин)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
E-mail	
Телефон	
Комментарий	
Дата регистрации	

Сменить пароль Редактировать данные

НОВОСТИ СТРАХОВАТЕЛЬ ФОРМА 4-ФСС АНАЛИТИКА ПОСОБИЯ

Ввод Ф4 Мои шаблоны Ф4 Просмотр сданных Ф4 Мои Ф4А **Профиль**

**Профиль пользователя - организации уполномоченно**

Пользователь Организации Заявление страхователя **Уполномоченный**

[скачать сертификат](#) **Загрузить сертификат**

Организации:

5) На портале <http://portal.fss.ru> добавить организацию (или несколько организаций), от имени которой будет действовать уполномоченный (сдавать отчеты по Форме 4 ФСС, передавать реестры, запрашивать ЭЛН (все или по выбору)). После добавления организации необходимо нажать кнопку «Сохранить».

6) Для каждой организации необходимо оформить доверенность от организации в порядке, установленном главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 8 статья 5.1 Федерального закона № 212-ФЗ).

С образцом доверенности для юридического лица можно ознакомиться по [данной ссылке](#).

Физические лица выдают своим уполномоченным представителям нотариально удостоверенные доверенности или доверенности, приравненные к нотариально удостоверенной (часть 9 статьи 5.1 Федерального закона № 212-ФЗ)

Уполномоченному представителю организации выдается письменная доверенность от имени организации (юридического лица) за подписью его руководителя, главного бухгалтера или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, с приложением печати организации.

В доверенности указывается лицо, которое назначено уполномоченным представителем организации, а также срок, в течение которого она действует.

На портал <http://portal.fss.ru> загрузить отсканированные оригиналы доверенностей в формате \*.pdf и установить сроки действия доверенностей на сдачу отчетности ФСС.

7) Бумажные оригиналы доверенностей и комплект документов Уполномоченного предоставить в Нижегородское региональное отделение Фонда. Рекомендуем приносить доверенности не позднее 15-00 ч., ПН-ПТ. Это особенно актуально для Уполномоченных с большим количеством доверенностей.

Реестр доверенностей оформить в акте приема – передачи доверенностей, где указывается наименование, регистрационные номера организаций, от имени которых будет сдаваться расчет по Форме 4 ФСС, передаваться реестры ЛН, запрашиваться ЭЛН, и контактные данные уполномоченного (телефон - обязательно).

8) После присвоения загруженным доверенностям статуса «Утвержден» уполномоченный получает возможность совершать действия от имени страхователей-доверителей.

Присвоение статуса «Утвержден» доверенности на портале производится в день приема доверенности на бумажном носителе.

В дальнейшем, (например, бумажная доверенность предоставлена сегодня, а на портал загружена через неделю), проверка загруженных доверенностей производится только по звонку уполномоченного сотруднику ФСС в свой филиал. **Ссылка на контакты филиалов по нижегородской области - [https://fss.ru/ru/regional\\_office/in\\_territory/6009.shtml](https://fss.ru/ru/regional_office/in_territory/6009.shtml)**

Уполномоченный несет всю полноту ответственности, включая штрафы за несвоевременную сдачу расчетов.

Оформление доверенностей рекомендуется проводить не в конце отчетного периода, чтобы было время на исправление ошибок.

**Инструкция** как запрашивать ЭЛН в программе «Астрал-Отчет». В «Астрал-Отчете» уполномоченному представителю необходимо авторизоваться для сдачи отчетности в ФСС за другие организации: в реестрах, в направлении ФСС нужно зайти в режим уполномоченного представителя, при помощи кнопки в реестрах «Уполномоченный представитель». Далее введите ввести логин и пароль, которые ранее были указаны при регистрации на портале <http://portal.fss.ru> . После входа, отобразятся данные по организациям, за которые были предоставлены доверенности. После данных действий – Уполномоченный представитель может отправлять отчетность в ФСС за другие организации.

