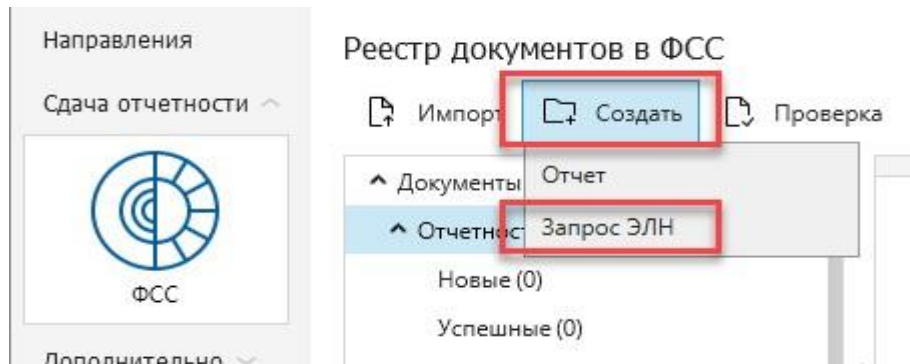
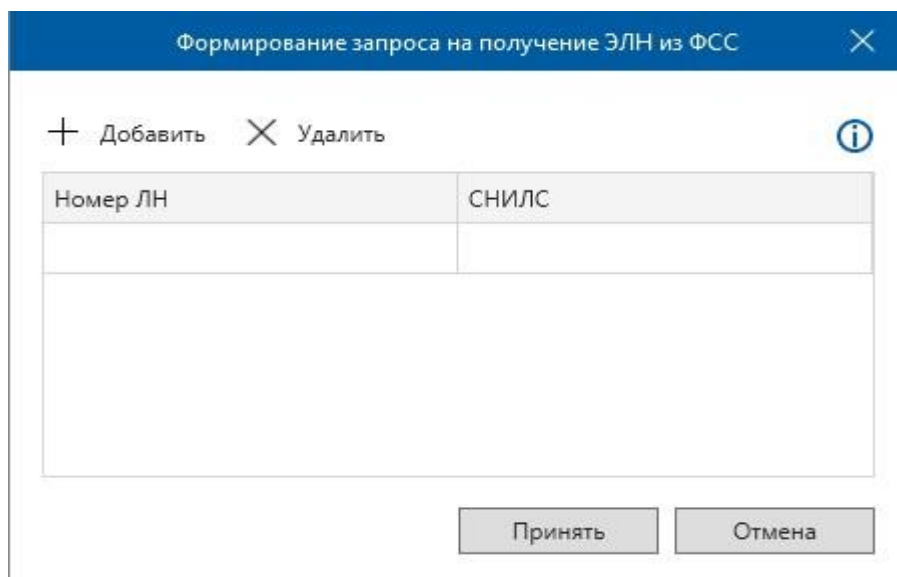


**Важно:** в регионах, участвующих в пилотном проекте, страхователям необходимо формировать и **Реестр ЭЛН (данные работодателя)**, и **Реестр сведений для выплаты пособия**. В регионах, работающих по зачетной системе, страхователям достаточно сформировать **Реестр ЭЛН (данные работодателя)** и отправить в ФСС.

1. Для получения запроса ЭЛН в реестрах перейдите в направление ФСС и нажмите кнопку «Создать» — «Запрос ЭЛН».

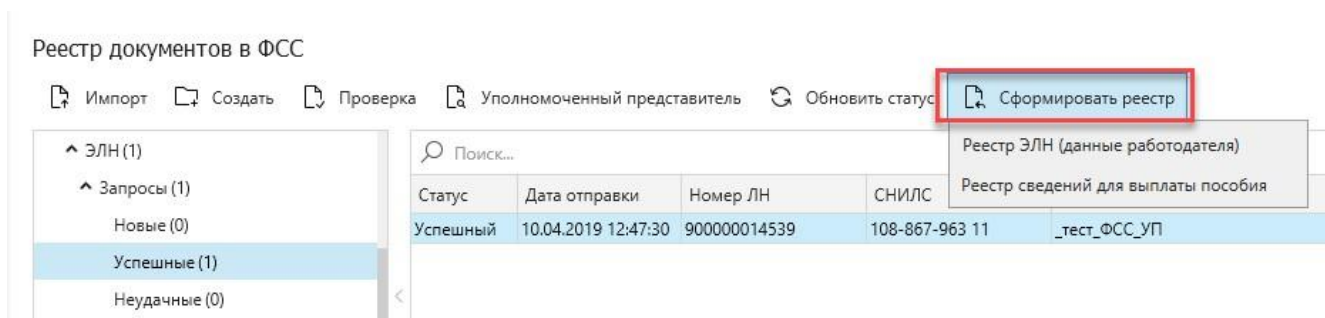


В окне «**Формирование запроса на получение ЭЛН из ФСС**» введите номер ЭЛН и СНИЛС сотрудника и нажмите кнопку «**Принять**».

The image shows a window titled 'Формирование запроса на получение ЭЛН из ФСС' (Request for ELP from FSS). At the top, there are buttons for '+ Добавить' (Add) and 'X Удалить' (Delete), and an information icon. Below is a table with two columns: 'Номер ЛН' (Employee ID) and 'СНИЛС' (SNILS). The table is currently empty. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Принять' (Accept) and 'Отмена' (Cancel).

После ввода данных, запрос отобразится в разделе «**Запросы**» – «**Новые**». Для его отправки в ФСС нажмите кнопку «**Мастер связи**». После завершения сеанса, запрос переместится в раздел «**Успешные**» на вкладке «**Запросы**».

2. После получения успешного запроса, выделите его и на панели нажмите кнопку «Сформировать реестр», далее выберите пункт «Реестр ЭЛН (данные работодателя)».



Отобразится форма реестра ЭЛН (данные работодателя) для заполнения:

**Данные работодателя**

№ ЛН: [ ] от 01.09.2018 [15]  
Регистрационный №: [ ] / [ ] Код подчиненности: [ ]  
Место работы:  Основное  По совместительству  
[ ] ООО Лютик  
(место работы - наименование организации)  
Фамилия: [ ] Имя: [ ] Отчество: [ ]  
СНИЛС: [ ] ИНН: 213123213123

Условия исчисления: 49 [ ] 49 [ ] 45 [ ] 45 [ ] Акт формы Н-1 от: 27.03.2019 [15]  
Страховой стаж, лет: 1 мес.: 11 в том числе нестраховые периоды, лет: 3 мес.: 0  
Период оплаты с: 28.03.2019 [15] по: 25.04.2019 [15] Дата начала работы: [ ] [15]  
Полный заработок: 115444.00 Средний дневной заработок: 2223.00  
Сумма пособия: [ ]  
За счет работодателя: [ ] За счет ФСС РФ: [ ] ИТОГО: 0.00 [ ]

ФИО руководителя: Фсссов Уп Отчествович [ ]  
ФИО гл. бухгалтера: [ ]

Заполнив **данные работодателя** и проверив отчет на отсутствие ошибок, нажмите на верхней панели кнопку «Выгрузить».

После чего, можете приступить к заполнению **Реестра сведений для выплаты**

**пособий.** Для этого в ранее заполненном реестре ЭЛН (данные работодателя) нажмите кнопку справа на верхней панели «**Реестр сведений**», откроется новая форма для заполнения реестра — форму так же необходимо заполнить и убедившись, что ошибок в отчете нет — выгрузите реестр кнопку «**Выгрузить**» на верхней панели.

Отчеты Отчет '1. Пособие по вре...\*

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать страницу Включить все расчеты Проверка Проверка КС Выгрузить Экспорт Импорт Печать Обновить реквизиты

Список разделов <<  
Титульный лист  
Листок нетрудоспособности  
Данные для расчета

Регистрационный номер страхователя 0000000000  
Код подчиненности 11111

Приложение №1  
к приказу Фонда социального  
страхования Российской Федерации  
от 24.11.2017 №579

**Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности**

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
(место работы - наименование организации)

ИНН 1111111117 КПП 1111111111 ОГРН (ОГРНИП) 5077746887312

**3.** Сверните или закройте редактор отчетов и отправьте выгруженные реестры в ФСС с помощью кнопки «**Мастера связи**». Как только реестры обработаются, ФСС Вам пришлют результаты обработки реестров. Для получения результатов так же нажмите кнопку «**Мастера связи**».