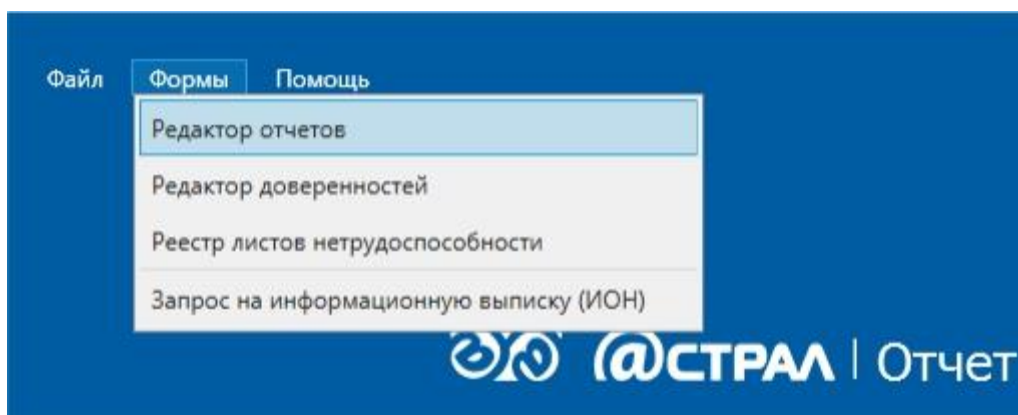


Для того, чтоб составить листок нетрудоспособности перейдите в пункт меню **Формы** — **Редактор отчетов**



Для создания нового листа нетрудоспособности нажмите кнопку **Добавить**. В открывшемся окне проставьте флажок **ФСС** и выберите наименование пособия.

После нажатия кнопки **ОК** появится форма заполнения **ЛН**

Регистрационный номер страхователя 0000000000
 Код подчиненности 11111

Приложение №1
 к приказу Фонда социального
 страхования Российской Федерации
 от 24.11.2017 №8579

Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 (место работы - наименование организации)

ИНН 1111111117 КПП 1111111111 ОГРН (ОГРНИП) 5077746887312

Руководитель Тестов Тест Тестович
 (фамилия, имя, отчество (полностью))

Должность руководителя Директор

Бухгалтер

Лицо, составитель реестра (автор)

Номер контактного телефона Email

Дата представления пакета документов 29.04.2019

В меню ЛН переключения разделов происходит в левом меню «**Список разделов**». В данных разделах необходимо заполнить все данные для расчета. Для удобства есть кнопки «**Проверка**» и «**Проверка КС**» - для проверки правильности заполнения расчета, «**Включить все расчеты**» - для расчета полей, которые считаются автоматически на основании указанных данных в реестре.

Так же есть кнопка «**Экспорт**» - для выгрузки расчета из программы на компьютер, «**Импорт**» - для загрузки с компьютера/флешки заполненного расчета, а так же для последующей или редактирования. Кнопка «**Печать**» - для вывода печатной формы **реестра сведений и заявления на выплату**.

Для того чтобы отправить сформированный реестр для выплаты пособия, нажмите кнопку «**Выгрузить**», таким образом файл загрузится в плагин ФСС, где в дальнейшем может быть отправлен при помощи кнопки «**Мастер связи**».

Файл Формы Помощь

Главный вид Мастер импорта **Мастер связи** Обновить

Текущий пользователь Демонстрационная органи

Личный кабинет

Направления

Сдача отчетности

ФНС

ПФР

ФСС

Росстат

Реестр документов в ФСС

Импорт Создать Проверка Обновить статус Выгрузить

Документы

- Отчетность
 - Новые
 - Успешные
 - Неудачные
- ЭЛН
- Реестры
 - Новые
 - Успешные

Поиск...

Статус	Дата отправки	Период	Имя файла	Организация/ИП	Сообщение
...					

Печать Экспорт